


Принят

Утвержден

Принят

Утвержден

общим собранием Учреждения
протокол № 1 от 27.10.2011 г
Председатель собрания:


Л.В.Ефимова

Постановлением Администрации
Половинского района
Курганской области
№ 572 от 16.11.2011 г.
Глава Половинского района


Ю.Н.Ермолаев



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
“СУХМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”

2011 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сухменская средняя общеобразовательная школа» создано в целях реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сухменская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным казённым учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета Половинского района Курганской области на основании бюджетной сметы (далее Учреждение).
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Сухменская средняя общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование Учреждения – МОУ «Сухменская средняя общеобразовательная школа».
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641792, Курганская область, Половинский район, с. Сухмень, ул. Ленина, 11.
- 1.5. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 641792, Курганская область, Половинский район, с. Сухмень, ул. Ленина, 11.
- 1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Половинский район. Полномочия Учредителя выполняет Администрация Половинского района в лице Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района.
- 1.7. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 641780, Курганская область, Половинский район, с. Половинное, ул. Победы, 9.
- 1.8. Отношение между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, кодексами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, законами Курганской области, указами Губернатора Курганской области, постановлениями Правительства Курганской области, муниципальными правовыми актами Половинского района, настоящим уставом, локальными правовыми актами образовательного учреждения.
- 1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 1.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение по согласованию с Учредителем открывает счета в органах казначейства.

Ведение бухгалтерского учета и финансирования Учреждения осуществляется через централизованную бухгалтерию Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района.

- 1.13 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.14 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15 Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.16 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.17 Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.18 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.19 По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.20 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.
- 1.21 Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений.
Филиалы действуют на основании положений, утвержденных Учреждением, их руководители назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.
- 1.22 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - качество образования и его соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам;
 - адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
 - невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

1.23 Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.Основные цели Учреждения.

2.1 Основными целями Учреждения являются:

- а) обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- б) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) формированию здорового образа жизни.

2.2 В компетенцию Учреждения входит:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу и учебный план с учетом требований обязательных образовательных стандартов;
- б) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- в) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- г) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- д) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- е) устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- ж) разрабатывать и принимать устав, вносить изменения и дополнения и представлять его на утверждение;
- з) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- и) выбирать систему оценок, осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и требованиями законодательства в области образования;
- к) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;
- л) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- м) выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- н) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- о) содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- п) координировать в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- р) самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах квоты, оговоренной лицензией;
- с) определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- т) в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся организовывать музей, в котором профиль и функции определяются задачами Учреждения;
- у) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- ф) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- х) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- ц) осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

3. Организация образовательного процесса.

3.1 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)

обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий на второй ступени обучения вводится предпрофильная подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности на третьей ступени обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

создает условия для развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий вводится обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

- 3.3 Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.4 Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.5 Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе примерного учебного плана. Учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 3.6 С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 3.7 Порядок организации получения образования в семье определяется Положением о получении образования в форме экстерната, утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884.
- 3.8 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяются количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.9 В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 3.10 Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся 2-11 классов используются отметки:
 - 5 – «отлично»
 - 4 – «хорошо»
 - 3 – «удовлетворительно»
 - 2 – «неудовлетворительно»

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные оценки в баллах выставляются за каждую четверть. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Обучающиеся первого класса не аттестуются. Обучающиеся второго класса аттестуются со второй четверти.

В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной советом Учреждения.

- 3.11. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, со 2 – го по 8 классы, в 10-ом классе. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, перечень предметов по выбору, и формы проведения промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом. Решение по данному вопросу, а так же порядок, сроки и форма промежуточной

аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы - билеты, тестирование, письменные контрольные работы.

Промежуточная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах; выполнение предложенных практических заданий (решение задач, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.). Промежуточная аттестация в форме тестирования предполагает выполнение тестовых заданий с выбором варианта ответа, заданий на установления соответствия, заданий с записью краткого ответа, развёрнутого ответа.

Письменные контрольные работы - это работы с заданиями теоретического и практического характера по пройденному курсу.

Для проведения промежуточной аттестации создаются экзаменационные комиссии, составляется расписание экзаменов и консультаций. Состав экзаменационных комиссий, расписание консультаций и экзаменов утверждается директором школы. При составлении расписания промежуточной аттестации учитывается, что в день проводится только один экзамен, между экзаменами - не менее двух дней (исключая выходные дни). Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по неуважительной причине, проводится через неделю. Экзаменационная комиссия для проведения промежуточной аттестации состоит из двух преподавателей - экзаменующего учителя и ассистента. Материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается учителем-предметником, обсуждается на методическом объединении и утверждается директором школы. Материалы хранятся в течение одного учебного года.

По окончании промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией школы.

Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, выставляются в классный журнал и учитываются при выставлении годовой отметки и принятии решения педагогическим советом о переводе обучающихся в следующий класс.

- 3.12. Обучающимся во 2-9 классах выставляются четвертные оценки по учебным предметам, в 10,11 классах - полугодовые.
- 3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают обучение в иных формах.
Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Вопрос о переводе или оставлении на повторный курс обучения решается педагогическим советом Учреждения по итогам учебного года. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 3.14 Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х и 11-х классов.
Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.
- 3.15 Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.16 Учреждение имеет право оказывать дополнительные услуги в сфере дошкольного образования.
- 3.17 Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 3.18 Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся
- 3.19 При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.
- 3.20 Возможно деление на группы классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.
- 3.21 Учреждение по согласию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) может реализовать программы VII и VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме интеграции.
Интегрированное обучение может быть организовано:
- посредством совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одном классе Учреждения;
 - посредством открытия специального (коррекционного) класса для детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении.
- Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.
- 3.22 Учреждение несет ответственность за жизнь обучающегося, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.
Учреждение обеспечивает обучающимся специальных (коррекционных) классов условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.
- 3.23 Предельная наполняемость специального (коррекционного) класса устанавливается в количестве 12 обучающихся. При отсутствии класса дети с ограниченными возможностями здоровья интегрируются в общеобразовательный класс.

- 3.24 Образовательный процесс в классах интегрированного обучения осуществляется на Образовательный основе учебных планов и программ соответствующих типов образовательных учреждений с использованием средств и методов обучения, учитывающих специфику физических и (или) психических нарушений обучающихся.
- 3.25 Трудовое обучение в специальном (коррекционном) обучении осуществляется исходя из индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда и при наличии соответствующих условий.
- 3.26 Решение о промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает педагогический совет Учреждения.
- 3.27 Выпускники 9 класса, обучавшиеся по программе VII вида и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, получают документ государственного образца о получении основного общего образования.
- 3.28 Выпускники 9 класса, обучавшиеся по специальным (коррекционным) программам VIII вида сдают экзамен или проходят собеседование (по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения) по трудовому обучению, и получают свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения.
- 3.29 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе. На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные услуги, финансируемые из бюджета: работа кружков, работа спортивных секций.
- 3.30 Учреждение может предоставлять на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации и договором.
- 3.31 Учреждение работает в режиме пятидневной - шестидневной недели. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11-х классов зависит от объема недельной учебной нагрузки. Занятия проводятся в одну смену. Начало уроков - не ранее 8.00 часов, без проведения нулевых уроков. Продолжительность урока не превышает 45 минут. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) до 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.
- 3.32 Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:
- учебные занятия проводятся только в первую смену;
 - 5-ти дневная рабочая неделя;
 - организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
 - проведение не более 4-х уроков в день и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счёт урока физической культуры;
 - организация в середине учебного дня динамической паузы для детей, посещающих группу продленного дня;
 - обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
 - дополнительные каникулы в середине третьей четверти.
- 3.33 В первом классе обучение проводится по «ступенчатому» режиму:
- в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - в ноябре-декабре по 4 урока по 35 минут
 - январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый.

- 3.34 Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.
- 3.35 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.36 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
- 4.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Половинского района на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 4.4. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская карта ребенка.
- На ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело установленного образца.
- 4.5. Прием обучающихся во 2-9 классы при переходе из других общеобразовательных учреждений осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей)
 - документ с годовыми оценками, заверенный печатью общеобразовательного учреждения;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - медицинская карта обучающегося;
 - копия свидетельства о рождении;
 - согласие родителей в письменном виде и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для перевода в специальные (коррекционные) классы).
- 4.6. Для зачисления обучающихся в 10 класс дополнительно необходимо предоставить копию документа об основном общем образовании. В 10 классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование. Первоочередному приему в 10-ый класс подлежат выпускники 9-х классов данного Учреждения. Прием обучающихся в 10-11-е классы при переходе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних), заявление гражданина, достигшего совершеннолетия;
 - медицинская карта обучающегося;
 - копия свидетельства о рождении;
 - копия документа об основном общем образовании;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение года).
- 4.7. Прием в Учреждение учащихся оформляется приказом по Учреждению.

- 4.8 При приеме граждан в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.9 Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
- а) получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - б) выбор формы получения образования;
 - в) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
 - г) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
 - д) получение дополнительных образовательных услуг;
 - е) участие в управлении Учреждением, в т.ч. право избирать и быть избранным в совет Учреждения;
 - ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - з) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - и) перевод в другие учебные заведения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, имеющих государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации. Учредитель такого образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа;
 - к) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
 - л) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - м) участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
 - н) выпускники 9 класса, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты имеют право не ранее, чем через год пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию.
- 4.10 Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).
- 4.11 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 4.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
 - выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 4.12. Обучающимся в Учреждении запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства или вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- По решению Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося,

достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное сообщение об акте терроризма и др.);

Кроме того, грубыми нарушениями Устава также признается:

- неоднократное появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения во время учебного процесса.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Половинского района.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Половинского района и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

- 4.13 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Половинского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.
- 4.14 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Половинского района и Муниципального органа управления образованием Администрации Половинского района обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
- 4.15 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Половинского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 4.16 Родители (законные представители) имеют право:
 - а) выбирать общеобразовательные учреждения и форму получения образования;
 - б) защищать законные права и интересы ребенка:
 - для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в течение 30 дней дать письменный ответ;
 - родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- г) при обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжать его образование в Учреждении при его положительной аттестации;
- д) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости несовершеннолетнего обучающегося;
- е) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- ж) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- з) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- и) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.17 Родители (законные представители) обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения;
- б) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- в) регулярно посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- г) нести ответственность за воспитание детей и получение ими общего образования;
- д) воспитывать бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

4.18 На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, вступившим в законную силу, или по медицинским показаниям (перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации), а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.19. Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем заключения трудового договора и оформлением приказа Учреждения.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- другие документы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

- 4.20 Прием на работу после заключения трудового договора оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись.
- 4.21 При поступлении работника на работу перед заключением трудового договора или перевода его в установленном порядке на другую работу администрация Учреждения обязана ознакомить со следующими документами:
- уставом Учреждения;
 - коллективным договором;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - должностной инструкцией;
 - условиями и оплатой труда;
 - приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - другими документами, характерными для данного Учреждения.
- 4.22 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 4.23 Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением;
 - защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.24 Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- а) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
 - б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - в) участие в управлении Учреждением;
 - г) прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
 - д) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
 - е) сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем в соответствии с законодательством;
 - ж) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам;
 - з) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.
- 4.25 Педагогические работники обязаны:
- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
 - б) выполнять устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
 - г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
 - д) проходить периодически бесплатные медицинские обследования.
- 4.26 Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения

педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора является:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.27 Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.28 Система оплаты труда в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.29 Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которого Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объём и преемственность преподавания предметов в классе.

5. Управление Учреждением.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Учредитель имеет право на:

- реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение и увольнение руководителя Учреждения;
- контроль за учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.3 Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, совет Учреждения, педагогический совет, собрание трудового коллектива, родительский комитет, органы ученического самоуправления.

5.4 Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание Учреждения (далее – общее собрание). В работе общего собрания принимают участие все участники

- образовательного процесса (работники Учреждения, родители, (законные представители), обучающиеся).
- 5.5 Общее собрание проводится ежегодно не менее 1 раза в год. Организацию и проведение общего собрания, выполнение его решений осуществляет совет Учреждения. Общее собрание ведет председатель совета Учреждения, в его отсутствие- заместитель председателя совета Учреждения. Правом созыва общего собрания обладают руководитель Учреждения, председатель совета Учреждения и представитель Учредителя. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа общего собрания. В ходе заседания общего собрания секретарь, избираемый на общем собрании, ведет протокол, подписываемый председателем и секретарем.
- 5.6 К компетенции общего собрания относятся:
- принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - утверждение Программы развития Учреждения;
 - выборы совета Учреждения;
 - заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
 - заслушивание отчета совета Учреждения о результатах его деятельности.
- Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
- 5.7 Общее руководство Учреждением осуществляет совет Учреждения, в состав которого входят избираемые представители обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы в количестве 12 человек. Срок полномочий Совета – 2 года. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены совета Учреждения избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатуре членов совета Учреждения могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, руководителем Учреждения. Решения собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по правилам, аналогичным выборам представителей в Совет Учреждения от родителей (законных представителей). Заседание Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть. Порядок работы Совета регламентируется настоящим Уставом.
- 5.8 Совет Учреждения имеет право:
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним в пределах своей компетенции;
 - принимать годовой календарный учебный график учреждения;
 - принимать решение об исключении обучающегося из Учреждения;
 - принимать решения по вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
 - образовывать конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой или оценкой, полученной в ходе промежуточной аттестации;
 - рассматривать жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
 - содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- организация выполнения решений общего собрания;
- заслушивать отчет руководителя Учреждения, а также председателей органов самоуправления о проделанной работе;
- решать о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся («школьной формы») в период занятий;
- утверждать публичный ежегодный доклад Учреждения о результатах деятельности;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.9 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается педагогический совет, который собирается не реже 4-х раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и «за» проголосовало более половины присутствующих.

5.10 Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования в пределах своей компетенции;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения, вносить изменения к ним в пределах своей компетенции;
- определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- принимать решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иных формах;
- принимать решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- определять порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;
- принимать решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о прохождении государственной (итоговой) аттестации в щадящем режиме, о награждении обучающихся за особые успехи в учебе грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждать и утверждать план работы Учреждения на учебный год;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям;
- организовывать разработку, рассмотрение и утверждение образовательных и воспитательных программ и учебных планов;
- анализировать знания, умения и навыки обучающихся по итогам обучения, результатам аттестации;
- предоставлять обучающимся право выбора различных форм обучения, обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренному курсу обучения;
- ходатайствовать перед Советом Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.11 Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий.

Состав педсовета:

- председателем педсовета является директор учреждения;
- педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в учреждении педагогическую деятельность и состоящие с учреждением в трудовых отношениях. Ответственный секретарь назначается приказом директора. Педсовет функционирует в течение всего учебного года. Полномочия педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. Заседания педсовета, проводимые в учебном учреждении могут различаться по составу участников: с полным составом, расширенный, объединенный, открытый, закрытый, малый.

5.12 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.13 В Учреждении может быть создан попечительский совет.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, Учредителя, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, спонсоров. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания являются правомочными, если в нем участвовало не менее 2/3 его членов, а решения принятыми, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава попечительского совета.

5.14 Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения, совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и Учредителю (в т.ч. о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения);
- утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения, заслушивает отчет руководителя по финансово-хозяйственным вопросам.

5.15 В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создается общее собрание трудового коллектива. В общем собрании трудового коллектива принимают участие все сотрудники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- образование совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета собрания трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

-выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.16 Организация деятельности общего собрания трудового коллектива. Руководит деятельностью общего собрания трудового коллектива председатель Совета трудового коллектива, в его отсутствие заместитель председателя Совета трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на собрании трудового коллектива, оформляются протоколом, подписываемым председателем трудового коллектива и секретарем, избираемым на собрании.

5.17 В Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

5.18 Основными задачами Комитета являются:

а) содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

б) Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.19 Функции общешкольного Родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.20 Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.21 Организация работы.

В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса .

Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь). Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

5.22 В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.23 Ученическое самоуправление - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, осуществляемое учащимися совместно с педагогами школы, основанное на инициативе, самостоятельности, творчестве, чувстве ответственности, взаимопомощи и организаторских способностей школьников. В своей деятельности ученическое самоуправление руководствуется Законом РФ «Об образовании». Конвенцией ООН о правах ребенка. Уставом школы, а также локально-правовыми актами школы.

5.24 Деятельность школьного ученического самоуправления направлена на:

- достижение школьниками соответствующего образовательного и культурного уровня;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитанию у школьников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе.

5.25 Целями создания и деятельности органов ученического самоуправления являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития и творческой самостоятельности личности школьников в соответствии с их потребностями.
 - обеспечение условий для защиты прав и интересов учащихся, а также отстаивание таковых.
 - содействие в удовлетворении потребностей учащихся в дополнительных образовательных услугах.
- 5.26 Организация деятельности ученического самоуправления строится в соответствии с интересами учащихся и не входит в противоречие с Уставом школы. Деятельность органов ученического самоуправления охватывает сферы урочной и внеурочной деятельности и жизни учащихся.
- Структура органов самоуправления:
- общешкольная конференция учащихся;
 - Ученический совет;
 - Ученический комитет.
- 5.27 Высшим органом ученического самоуправления является общешкольная конференция учащихся. Норма представительства от каждого класса определяется Ученическим советом школы. Общешкольная конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Принимает решения по всем вопросам деятельности школьного ученического самоуправления простым большинством голосов представителей.
- 5.28 Общее руководство деятельностью ученического самоуправления в период между работой общешкольной конференции осуществляет Ученический совет школы. Ученический совет является исполнительным органом общешкольного ученического самоуправления. Ученический совет формируется из учащихся 5-11 классов на выборной основе. На совместном заседании Ученического совета избирается Комитет школьных дел и его председатель. Комитет школьных дел является связующим звеном между ученическим самоуправлением и самоуправлением.
- 5.29 В целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные объединения педагогических работников.
- 5.30 Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, назначаемый Учредителем.
- 5.31 Директор Учреждения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
 - издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
 - утверждает локальные акты учреждения;
 - представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени учреждения без доверенности;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
 - заключает от имени Учреждения договоры;
 - организует аттестацию работников Учреждения;
 - несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
 - контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
 - представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
 - решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции.

6. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

- 6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).
Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении.
- 6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ними на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.
Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное пользование закрепленного за ним имущества.
Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 6.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- средства бюджета Половинского района;
 - имущество, переданное Учреждению его собственником;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.
- 6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Половинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 6.9. Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Каждый из видов приносящей доход деятельности должен быть подтвержден соответствующим юридическим основанием для его ведения.
Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Половинского района.
Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.
Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.
- 6.10. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с уставом и согласно бюджетной росписи, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и

материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

- 6.11 Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.12 Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.13 Учреждение отражает в смете доходов и расходов все доходы получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности.
- 6.14 Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности устанавливаются Учредителем.
- 6.15 Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими органами.
- 6.16 Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
 - в соответствии с законодательством РФ, в порядке, установленном органом местного самоуправления;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 7.4. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.
- 7.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. В случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.
- 7.8. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации учреждения.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- инструкции;
- положения;
- правила;
- планы;
- графики и другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

9.1. Изменения и (или) дополнения к уставу учреждения принимаются на общем собрании Учреждения, утверждается учредителем и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом дополнений и (или) изменений к уставу Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Курганской области

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 24 (двадцать четыре) листах.

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС
России №7 по
Курганской области



С.В. Ковалева
(подпись) *С.В. Ковалева*
(Ф.И.О.)

Дата 25.11.2014

М.П.

В настоящем документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа.
Директор филиала
О.В. Шенчишкова

