

Помощь родителям в подаче заявления.

Для подачи заявление в электронном виде, необходимо:

1. Выбрать «**Все заявления**» и нажать на кнопку «**Подача заявления**» (рис.1)
2. В открывшейся вкладке, нужно ввести Логин и Пароль для заявителя

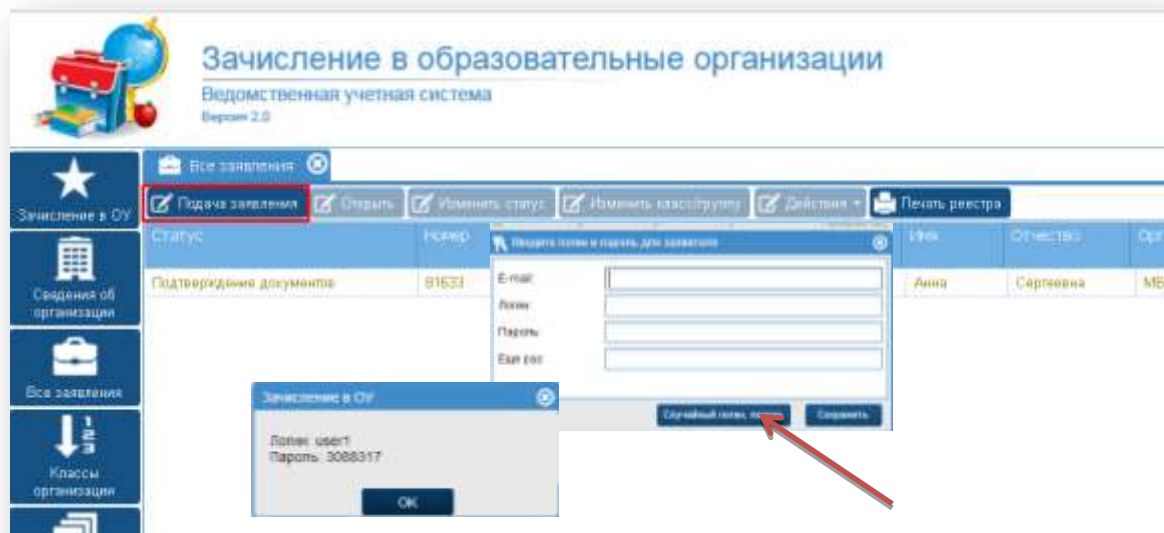


Рис. 1 «Создание логина и пароля»

Примечание: Можно придумать логин и пароль самостоятельно, а можно нажать на кнопку **Случайный логин, пароль** и система сама сгенерирует для заявителя логин и пароль.

Работа во вкладке «Ребенок»

Заполняются поля:

- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ Серия и номер свидетельства о рождении;
- ✓ Адрес регистрации ребенка.

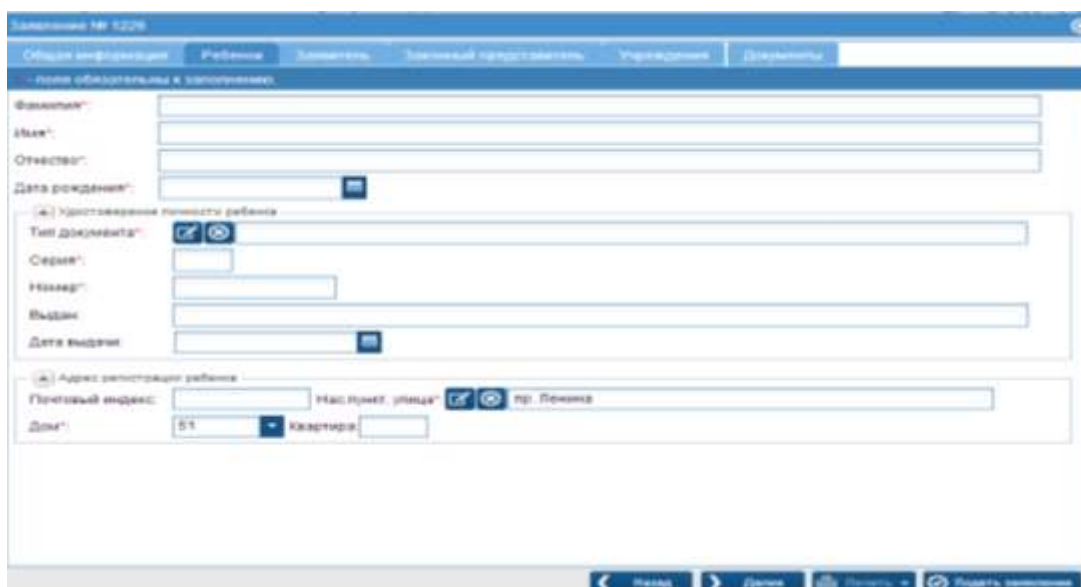


Рис. 2 Вкладка «Ребенок»

Работа во вкладке «Заявитель»

Рис.3 Вкладка «Заявитель»

Заполняются поля:

- ✓ Статус заявителя;



Для того, чтобы выбрать статус, нужно кликнуть на кнопку  и выбрать статус «Родитель», «Опекун» или «Временный представитель»

Рис. 4 выбор «статуса заявителя»

- ✓ ФИО;
- ✓ Удостоверение личности заявителя.

Для того чтобы выбрать тип документа удостоверяющего личность, нужно кликнуть на иконку  и выбрать тип документа.

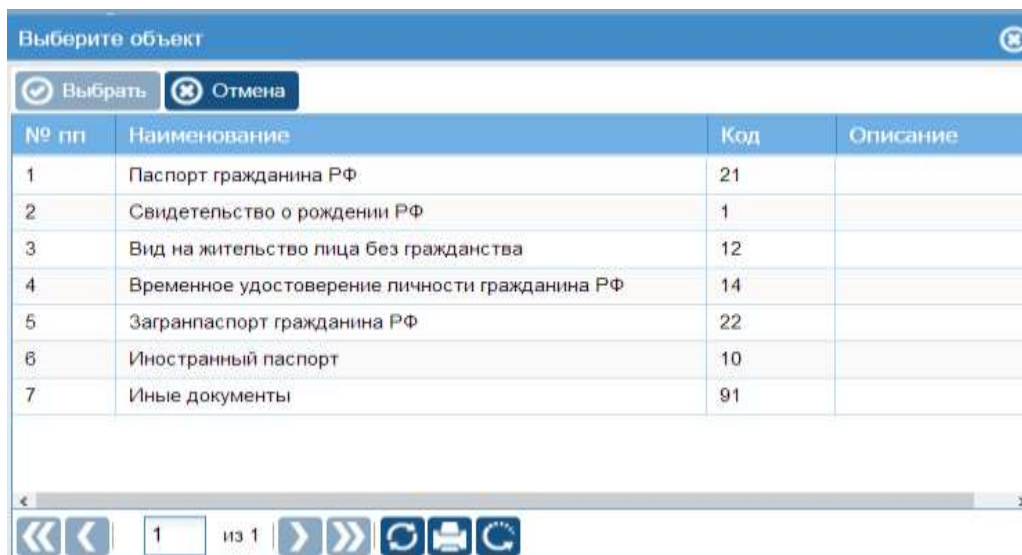





Рис. 5 Выбор «Типа документа»

Работа во вкладке «Организация»

- ✓ Учебный год система показывает по умолчанию тот, в который подается заявление
- ✓ При нажатии на  необходимо выбрать параллель
- ✓ Выбрать Организацию № , нажав на кнопку 
- ✓ Нажатием на  выбрать, по желанию дополнительные школы

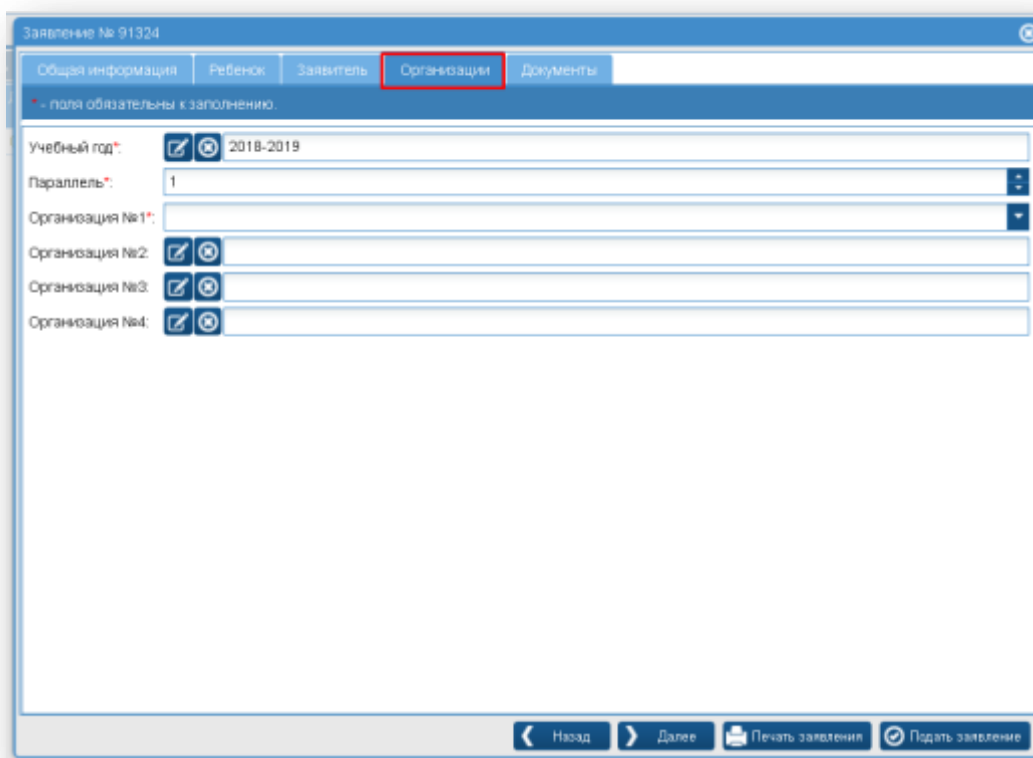



Рис.6 вкладка «Учреждения»

Работа во вкладке «Документы»

- ✓ Нажать на кнопку «Добавить»
- ✓ Для добавления документа, в нижней части окна «редактирование данных документа», нажать на кнопку 
- ✓ В открывшемся окне, нажать на кнопку «Выбрать»
- ✓ Выбрать нужный файл и нажать на кнопку «Отправить»

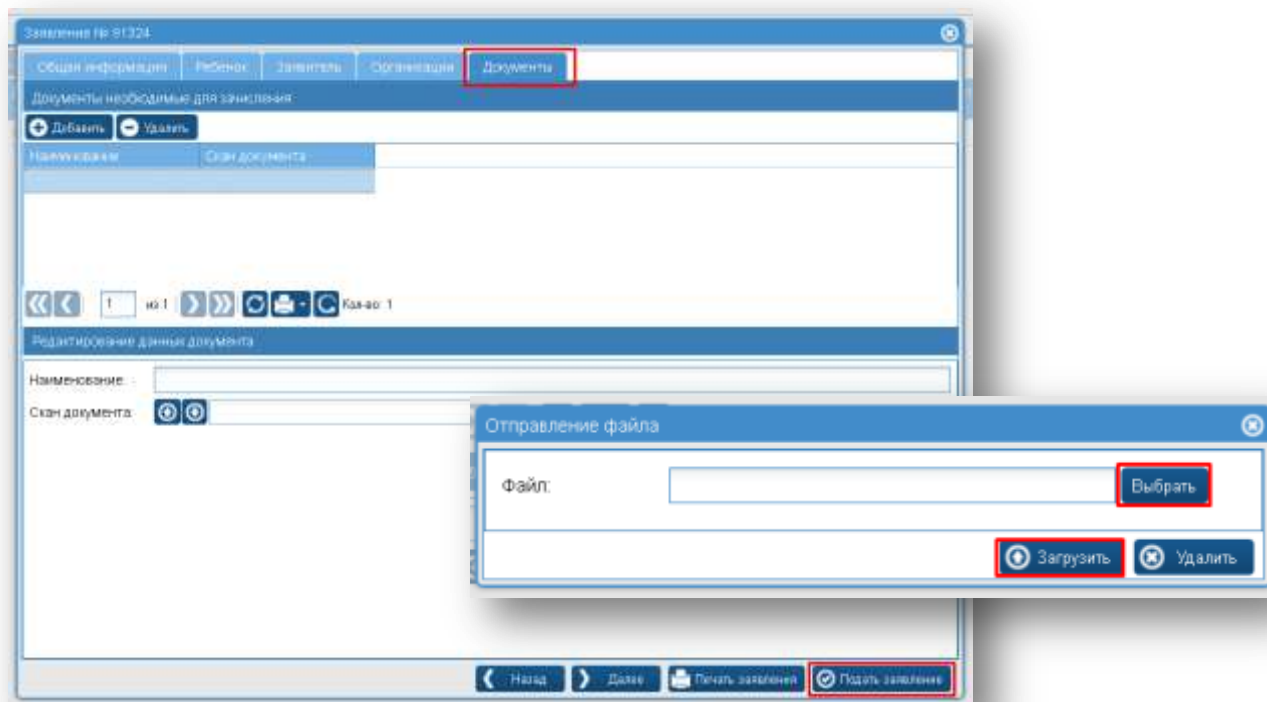
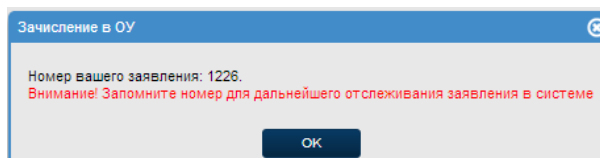


Рис. 7 вкладка «Документы»

После заполнения всех вкладок, кликнуть на кнопку «Подать заявление»



После подачи заявления, ему присваивается номер и статус «в обработке»

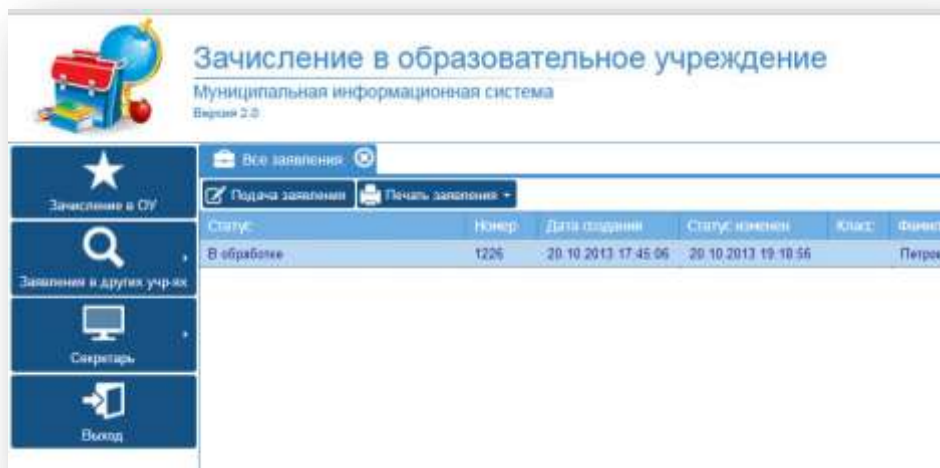


Рис. 8 Статус заявления